

# METODIKA POSTUPU PŘI ZÁPISU ZMĚN ÚDAJŮ O OJ ČTU DO SPOLKOVÉHO REJSTŘÍKU

verze k 14. 5. 2021

(myšleno těch OJ, které již v rejstříku jsou zaneseny, vznik nové OJ s právní subjektivitou nebo zánik stávající OJ musí dle Stanov ČTU schvalovat při svém zasedání Nejvyšší rada)

## **A – obecné poznámky**

1. K tomu, abychom mohli zápis všech existujících OJ, tedy Velkých rad, Tábornických klubů i Trampských osad do spolkového rejstříku správně a v klidu provést, prosíme o Vaši spolupráci. Podání návrhu na změny zapsaných údajů provádí OJ s právní subjektivitou prostřednictvím údajně inteligentního formuláře na <https://www.justice.cz/> nebo ústředí ČTU.
2. Pokud změny a zápisy do rejstříku provádí ústředí ČTU, od oblastí, osad a klubů, je třeba vyplnit údaje v příložených formulářích, ty podepsat a u některých z nich nechat podpis ověřit.
3. Ověřování se provádí na městském úřadě, czechpointu, na České poště nebo u notáře, dotyčná osoba potřebuje sebe a občanský průkaz nebo pas.  
Při ověřování kopií listin ( např. Usnesení Sněmu ) je nutné doložit originál, kopii udělají buď na místě nebo lze přinést vlastní. Doporučujeme provádět ověřování na městském úřadě v úředních hodinách, neboť je pro zapsané spolky a jejich pobočné spolky (bývalá občanská sdružení, tedy neziskové organizace) zdarma. (mějte s sebou pro jistotu vytištěné Stanovy)
4. Za správnost údajů ručí organizační jednotka, která žádá o změnu údajů ve spolkovém rejstříku, prosíme věnujte tedy pozornost jejich správnému vyplnění.

## **B – postup vlastního zápisu jedné OJ**

1. OJ vyplní následující formuláře:
  - \* **Žádost o přeregistraci stávající OJ ČTU** podepsanou statutárními zástupci OJ  
- zde budou všechny údaje, které vyžaduje spolkový rejstřík. Tato žádost je určena k archivaci na ústředí ČTU, údaje z ní budou zpracovávány do inteligentního formuláře, není tedy třeba ověřovat podpisy.
  - \* **Čestné prohlášení člena statutárního orgánu a souhlas se zápisem do spolkového rejstříku**  
- zde je nutný ověřený podpis i v případě následné konverze, nestačí pouze konverze!
  - \* **Čestné prohlášení člena kontrolního orgánu a Souhlas se zápisem do spolkového rejstříku**  
- uvedení člena kontrolního orgánu, pokud existuje podle typu OJ dle článku X., bodu 10.1 Stanov, v případě a) se revizor nezřizuje, v případě b) je možnost zřídit a pak je třeba ho zapsat do rejstříku také  
- zde je nutný ověřený podpis i v případě následné konverze, nestačí pouze konverze!
  - \* **Prohlášení statutárního zástupce základní organizační jednotky**  
- týká se pouze tábornických klubů a trampských osad, jde pouze oficiální potvrzení už daného stavu, potvrdí příslušnost OJ k určité velké radě v rámci ČTU a jasně definuje formu vnitřní struktury OJ podle Stanov ČTU, článku X., bodu 10.1.a) nebo b), tedy „radový“ nebo „sněmovní“ systém.
  - \* **Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla OJ v objektu** s ověřeným podpisem vlastníka

opět i v případě následné konverze, nebo **úředně ověřenou kopií nájemní smlouvy**.

- kontroluje se s katastrem, je třeba doložit souhlas všech vlastníků uvedených v katastru bez ohledu na výši jejich podílu v nemovitosti;

\* **Doklad o volbě statutárních zástupců, revizora** – u VR usnesení sněmů VR, kluby a osady musí dodat své zápisy z Rad či Sněmů, když se volili statutární zástupci. Zde není třeba ověřený podpis. Místo protokolu lze dodat zápis z Rady či Sněmu OJ, který potvrzuje dosavadní statutární zástupce v jejich pozicích. Zápis orazítkovat a podepsat bez ověřování.

2. Tyto formuláře zašle OJ na ústředí ideálně hromadně.

Možnosti zaslání jsou dvě:

a) klasicky listinně pomocí pošty nebo doručovací služby;

b) dokumenty zkonvertovat (převést z listinné podoby do elektronické, udělají na czechpointu) a zaslat je do datové schránky ČTU (adresa **fx85hwm**)

3. Ústředí dodá Stanovy a podá žádost u rejstříkového soudu – Městský soud v Praze, kam ČTU (jako hlavní spolek) místně přísluší.

### C – plánované termíny

1. Ústředí podá žádost o změnu údajů dané OJ ve spolkovém rejstříku do 14 dnů od doručení všech potřebných dokumentů, zákonná lhůta pro zápis ze strany spolkového rejstříku je 5 dnů od doručení žádosti, pokud budou potřebné dokumenty v žádosti dostačující.
2. Zkušenosti jsou takové, že to leckdy drhne, nenechávejte tedy ty změny na poslední chvíli.

### D – výpis ze spolkového rejstříku

1. Z veřejného rejstříku je možné získat výpis všech OJ s IČ, slouží jako potvrzení existence pro kohokoliv.
2. Získáte ho na [www.justice.cz](http://www.justice.cz), na hlavní stránce vlevo pod veřejným rejstříkem napíšete požadované IČ a odkliknete hledat a zobrazí se hledané údaje.

### E – poznámky k vyplňování formuláře

- \* Název vychází ze Stanov (čl. VII, bod 7.1.1) - každá OJ bude mít název:  
př. Česká tábornická unie - T.K. Albion Brno, p.s.  
př. Česká tábornická unie - T.O. Grimovy doly Lukavice, p.s.  
př. Česká tábornická unie – Velká rada oblasti Jižní Morava, p.s.  
Je možné použít zkrácenou formu názvu:  
př. ČTU - T.K. Albion Brno, p.s.  
př. ČTU - T.O. Grimovy doly Lukavice, p.s.  
př. ČTU - Velká rada oblasti Jižní Morava, p.s.

### F – vzory formulářů v přílohách

- \* Zápis z Rady nebo Sněmu OJ – použijte vlastní nebo navržený, bude orazítkován a podepsán zapisovatelem a statutárem. Jde o ověření pro rejstřík, že statutární zástupci OJ jsou skutečně zvoleni.

V případě podnětů, připomínek, dotazů pište na [ustredi@tabornici.cz](mailto:ustredi@tabornici.cz) :-)