



Česká tábornická unie

příroda, přátelé a mnohem víc...

SMĚRNICE O CESTOVNÍCH NÁHRADÁCH V ČTU NA ROK 2022

Platnost od 27.03.2022

Zpracovala: Jana Krtková, ekonomka a místonáčelnice ČTU

Poskytování cestovních a jiných náhrad ve spolcích

Povinné poskytování cestovních a jiných náhrad (stravné) je stále upraveno **pouze pro zaměstnance** (zákoníkem práce a příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí).

Tedy platí, že při poskytování cestovních náhrad zaměstnancům je úprava v zákoníku práce závazná a je nutné řídit se jeho ustanoveními (§§ 173-§181 pro zaměstnavatele, který je „státním orgánem“; 156-§172 pro ostatní zaměstnavatele; § 182-§189 společná ustanovení).

Pokud jde o poskytování jakýchkoli náhrad ať cestovních nebo stravného osobám, které nejsou v pracovně právním vztahu ke spolku (členové), pak se na toto příslušná ustanovení zákoníku práce nevztahují.

Spolek si však vnitřně může stanovit poskytování náhrad.

I.

Obecná pravidla ČTU pro vyplácení cestovních náhrad

- 1) ČTU, NR, VR a organizační složky, které mají přiděleno IČO, mají právo požádat člena ČTU o použití **vlastního silničního motorového vozidla**. V tomto případě lze vyplatit cestovní náhrady. **Náhrada je stanovena ve výši Kč 4,70/1 km. Cena je konečná bez ohledu na typ vozidla či jízdu s přívěsným vozíkem.**
- 2) Organizační složce bez právní subjektivity musí cestovné předem schválit náčelník klubu – ke kterému náleží právní subjektivitou nebo uplatní cenu hromadného dopravního prostředku.
- 3) Pro účely poskytování cestovních náhrad se za služební cestu člena považuje cesta mimo sídlo organizační jednotky ČTU, cesta v souvislosti s mimořádným výkonem práce, cesta na jednání svolané organizační složkou, cesta na zajištění volnočasových aktivit ČTU.
- 4) Tuzemskou služební cestou člena se rozumí cesta konaná po území ČR, zahraniční cesty se neproplácí, pokud nesouvisí s daným projektem a činností ČTU.
- 5) Zálohy na cestovní náhrady se neposkytují.
- 6) Při použití silničního vozidla je nezbytné předložení osvědčení o registraci vozidla (velký technický průkaz – zůstává v klubu nebo VR, která proplácí cestovní náhrady). Za platnost zákonného (případně havarijního) pojištění zodpovídá v případě použití vozidla výhradně jednotlivý člen ČTU, který toto vozidlo k uskutečnění cesty použije, přičemž je povinen na vyžádání doložit platnost alespoň zákonného pojištění. Pokud náčelník ČTU nebo oblasti zjistí absenci nebo neplatnost zákonného pojištění, bude u pracovní cesty poskytnuta pouze náhrada odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, tato cesta mu nebude soukromým silničním vozidlem povolena.
- 7) Náhrada stravného se neposkytuje.
- 8) Náhrada výdajů za ubytování se proplácí na základě doloženého dokladu. Částku za ubytování volí členové ČTU a zaměstnanci úsporně. Tyto výdaje se proplácí na základě **předchozího** schválení náčelníkem nebo ekonomem NR ČTU nebo příslušné organizační složky, která tyto výdaje proplácí.
- 9) NR je oprávněna na svém jednání rozhodnout o výši náhrad a toto rozhodnutí musí být doloženo zápisem z NR. Tímto rozhodnutím se řídí celá ČTU.
- 10) Člen ČTU je povinen do 15 dnů od ukončení pracovní cesty předložit vyúčtování. Toto ustanovení platí i tehdy, pokud organizační složka provádí přefakturaci cestovného na NR ČTU, VR oblasti. Povinnou přílohou je fotokopie cestovního příkazu na základě žádosti náčelníka oblasti.

- 11) Otázky cestovních náhrad neřešené Směrnicí jsou v kompetenci ekonoma NR ČTU, a dále pak ekonomů jednotlivých organizačních složek s právní subjektivitou.
- 12) Stanoví-li poskytovatel dotace formu a výši cestovních náhrad, je pro celou ČTU toto stanovení závazné a nelze jej měnit.
- 13) Změny, doplnění, úpravy těchto pokynů **má v kompetenci** náčelník a ekonom NR ČTU a příslušné organizační složky.
- 14) VELKÉ RADY budou náklady na cestovné proplácet v rámci své působnosti (včetně jednání NR) a následně přefakturují náklady na jednání NR, případně jednání týmů nebo akcí Brána, Porta atd. do 15 dnů od konání. **Při pozdějším vyúčtování (při prodlení více jak 10 dnů), nebude faktura proplacena.**

Česká táborská unie, z.s., Kazašská 1426/6, 10100 Praha 10, IČ 418056

Seznam a vyúčtování služebních cest členů ČTU

Účtovatel:

Spolucestující:

Určený dopravní prostředek: AUV dle požadavku organizace

Auto:
.....

a) pracovní cesta na žádost náčelníka: podpis náčelníka:

b) pracovní cesta se souhlasem náčelníka - přísluší náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek: podpis náčelníka:

Účtovatel označí - žádost nebo souhlas

Dle interního předpisu je stanoveno jízdné AUV ve výši 4,70 Kč/km, spotřeba PHM se nepočítá. Silniční daň je neplacena, AUV užíváno pro neziskovou činnost. VTP založen v archivu organizace. Účtovatel prohlašuje, že je vlastníkem vozidla.

Datum	Místo	Účel cesty	Počet km
CELKEM KM			0

Propočet: * paušál 4,70 Kč/km= zaokrouhleno na

K proplacení Kč:

Podpis účtovatele:

Podpis účetní:

Převzetí cestovného: BANKOVNÍM PŘEVODEM na účet č.: